

Zveza društev in klubov MORiS je na svoji redni letni skupščini dne 16. 4. 2015 v Ljubljani na podlagi določb 4. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) sprejela

## **STATUT**

### **ZVEZE DRUŠTEV IN KLUBOV MORiS**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Zveza društev in klubov MORiS (v nadaljevanju Zveza MORiS) je prostovoljna organizacija, ki povezuje društva in klube, katerih člani delujejo v javnem interesu na področju obrambe, vojnih veteranov, športa, izobraževanja in kulture. Poslanstvo Zveze MORiS je, da združuje in ohranja zgodovinski pomen delovanja Manevske Strukture Narodne Zaščite (MSNZ) in Specialne brigade MORiS v pripravah na osamosvojitve, ubranitev samostojnosti in državnosti v vojni za Slovenijo, kot tudi ohranja spomin na slovenskega vojaka v različnih uniformah skozi vsa zgodovinska obdobja. Namen Zveze MORiS je, da člani društev in klubov v Zvezi MORiS ohranjajo tradicije uporniškega duha slovencev skozi tisočletno slovensko zgodovino in domoljubja, rodoljubne tradicije, etična načela in vzor slovenske vojaške profesionalnosti, ter izvajajo vzgojne, izobraževalne, kulturne, umetnostne in športno-rekreacijske dejavnosti.

##### **2. člen**

Zveza MORiS je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Kočevski Reki 7, 1338 Kočevska Reka. Zveza sodeluje z zvezami, društvi in klubi na področju Republike Slovenije, Evropske unije in v tujini.

##### **3. člen**

Zveza MORiS ima pečat, ki je pravokotne oblike, sestavljen je iz slike risa na rombu in napisom na zgornjem robu pečata »ZVEZA DRUŠTEV IN KLUBOV« ter na spodnjem robu napis »MORiS«. Ima svojo himno, prapor, simbole, uniforme in našitke, ki označujejo pripadnost Zveze MORiS. Celostna podoba za opremo, dopisovanje in drugo, se uredi s pravilnikom za uporabo oznak ob upoštevanju praktičnosti in namembnosti uporabe znaka. Pravilnik sprejme predsedstvo na predlog sekretariata.

##### **4. člen**

Zveza MORiS sodeluje pri izvrševanju svojih nalog z veteransko domoljubnimi zvezami in društvi, znanstvenimi, strokovnimi in drugimi organizacijami, ki delujejo na zgodovinskih, vojaških, športnih, kulturnih, vzgojnih in izobraževalnih področjih.

Po potrebi lahko za doseg svojih ciljev ustanovi družbo z omejeno odgovornostjo ali delniško družbo oziroma inštitut v skladu z veljavno zakonodajo.

#### **5. člen**

Zveza MORiS se po potrebi lahko povezuje še z drugimi mednarodnimi ali lokalnimi asociacijami.

#### **6. člen**

Delovanje Zveze MORiS in njenih organov je javno, ter obvešča svoje člane:

- z javnim delovanjem organov Zveza MORiS,
- s pravico vpogleda v zapisnike Zveza MORiS,
- s sredstvi javnega obveščanja.

Širšo javnost pa obvešča tako, da organizira novinarske konference, izjave za tisk in tematske okrogle mize. Za zagotovitev javnosti dela in posredovanja točnih informacij o delu Zveze MORiS je odgovoren predsednik Zveze MORiS in druge pooblašcene osebe.

#### **7. člen**

Namen svoje ustanovitve Zveza MORiS uresničuje z naslednjimi nalogami:

- krepitev domoljubja,
- krepitev vloge in pomena Zveze MORiS na lokalnem in državnem nivoju,
- krepitev vloge in pomena Zveze MORiS z veteranskimi in drugimi sorodnimi organizacijami,
- krepitev vloge in pomena Zveze MORiS na področju športa,
- krepitev vloge in pomena Zveze MORiS na področju kulture, vzgoje in izobraževanja,
- ohranjanje spomina na priprave in osamosvojitveno vojno za Slovenijo,
- ohranjanje spomina na MSNZ in Specialno brigado MORiS.

Naloge Zveze MORiS:

- organiziranje spominskih svečanosti ob obletnici dogodkov v procesu priprav na osamosvojitveno vojno in med osamosvojitveno vojno,
- skrb za postavitvev in ohranjanje obeležij osamosvojitvene vojne,
- zastopanje in uveljavljanje interesov članstva pred državnimi organi,

- nudenje strokovne pomoči članstvu pri uveljavljanju pravic s področja urejanja zadev veteranov,
- seznanjanje javnosti s posameznimi, doslej neznanimi dogodki iz časa priprav in osamosvojitvene vojne,
- vodenje centralne evidence članstva,
- podeljevanje priznanj,
- dajanje predlogov za podelitev posameznih priznanj zaslužnim članom, skupinam, organom Zveze MORiS in drugim,
- da nosijo simbole ter da varujejo ugled Zveze MORiS v javnosti,
- koordinira delo članov Zveze MORiS,
- pripravlja letni finančni načrt in vsebinski program dela,
- organizira krovno izobraževalno dejavnost s področja svoje dejavnosti,
- predlaga in spodbuja projekte s področja svoje dejavnosti,
- zastopa interese članic in skladno s programi deluje tudi v njihovem imenu,
- sodeluje z drugimi organizacijami na področju veteranskih, športnih, vzgojno izobraževalnih in raziskovalnih programih s področja svoje dejavnosti,
- načrtuje in izvaja založniško dejavnost za posamezna strokovna področja Zveze MORiS in za potrebe članic,
- aktivno sodeluje v mednarodni organizaciji in drugih organizacijah,
- povezuje svoje programe z oblikami športnega turizma,
- spodbuja prostorsko načrtovanje za gradnjo športnih objektov,
- skrbi za sistemski razvoj informacijskega sistema in pretoka informacij na vseh ravneh,
- skrbi za promocijo novih programov iz strokovnega področja zveze.

Člani ostajajo popolnoma svobodni in neodvisni ter izvajajo svoje akcije v skladu s svojimi statuti in načrti dela. Pri tem spoštujejo Statut Zveze MORiS.

## **8. člen**

V skladu s pogoji, določenimi v tem statutu in predpisi s področja društev, lahko na podlagi odločitve predsedstva Zveze MORiS, postanejo člani:

- pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene na podlagi zakona o društvih,
- vsako društvo in klub, ki sprejme Statut Zveze MORiS in poda predsedstvu izjavo o pristopu ter pisni sklep najvišjega organa društva o povezovanju ter predloži veljavno odločbo o vpisu v register društev.

## **9. člen**

Pravice članov so:

- da sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju letnega in srednjeročnega programa dela ter finančnega načrta,
- da prek predstavnikov aktivno sodelujejo v delu skupščine in vseh njenih organih,
- da sodelujejo pri uresničevanju nalog Zveze MORiS v mejah Statuta Zveze MORiS,
- da uživajo vse koristi, ki izhajajo iz članstva,
- da prek predstavnikov dajejo predloge in pobude za delo v Zvezi MORiS,
- da prek svojih predstavnikov volijo organe in predstavnike Zveze MORiS v drugih organizacijah,
- da so seznanjeni s programom, poslovanjem in finančno-materialnim poslovanjem Zveze MORiS,
- da imajo na voljo vse tekoče informacije iz vsebine dela Zveze MORiS.

## **10. člen**

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte in sklepe Zveze MORiS,
- da plačujejo članarino in morebitne druge dogovorjene obveznosti,
- da sodelujejo pri akcijah, sestankih, javnih nastopih in aktivnostih Zveze MORiS,
- da posredujejo vse potrebne informacije, potrebne za izvajanje nalog,
- da varujejo ugled Zveze MORiS,
- da po svojih močeh zagotavljajo izvedbo programa in drugih aktivnosti Zveze MORiS,
- da se redno udeležujejo sej organov Zveze MORiS,
- da izpolnjujejo vse moralne in materialne obveznosti do Zveze MORiS,
- da po svojih močeh skušajo pripomoči pri zagotavljanju sredstev za skupno dogovorjene naloge na ravni Zveze MORiS,

– da so vključeni v informacijski sistem Zveze MORiS.

## **11. člen**

Članstvo v zvezi preneha:

- s prenehanjem delovanja članice,
- prostovoljno na podlagi pisnega obvestila in odločitve pristojnega organa članice,
- z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnih državnih organov ali zveze.

## **II. ORGANI ZVEZE MORiS**

### **12. člen**

Organi Zveze MORiS so:

- skupščina,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- sekretariat zveze,
- častno razsodišče.

### **II. I. SKUPŠČINA**

#### **13. člen**

Skupščina je najvišji organ zveze in jo tvorita po dva predstavnika članic, ki ju delegirajo društva oziroma klubi.

Skupščina je lahko redna, izredna in korespondenčna. Redno skupščino sklicuje predsedstvo najmanj enkrat letno. Izredno ali korespondenčno skupščino se skliče po sklepu predsedstva ali sekretariata, ter na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov Zveze MORiS. Predsedstvo je dolžno sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če predsedstvo izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredna ali korespondenčna skupščina sklepa le o zadevah, za katero je bila sklicana.

Najmanj osem (8) dni pred sklicem redne skupščine morajo biti člani obveščeni o datumu, času, mestu in dnevnem redu skupščine.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članic zveze. V primeru, da v napovedanem času ni prisotnih več kot polovica članic zveze, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj tretjina članic Zveze MORiS.

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki mu predseduje predsednik Zveze MORiS ali eden od obeh podpredsednikov ali delovni predsednik, ki ga predlaga in izvoli skupščina. Skupščina izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi še volilno in verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe.

Kandidatna lista za člane organov Zveze MORiS se določi na osnovi predlogov članov zveze, predsedstva zveze in predlogov na skupščini. Kandidatna lista je sestavni del gradiva za skupščino. Mandat vseh organov Zveze MORiS velja za petletno (5) obdobje.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani skupščine na samem zasedanju odločijo za tajno glasovanje. Volitve organov so praviloma tajne. Da so odločitve skupščine veljavne, morajo biti sprejete z navadno večino glasov posameznega zasedanja.

#### **14. člen**

Skupščina ima naslednje naloge:

- voli in razrešuje predsedstvo in nadzorni odbor, predsednika, dva (2) podpredsednika in generalnega sekretarja Zveze MORiS,
- sprejme statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema finančni načrt in program dela,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- daje smernice za upravljanje Zveze MORiS,
- obravnava delo vseh organov Zveze MORiS,
- razpravlja o predlogih in pobudah predsedstva in članov Zveze MORiS ter z glasovanjem sprejema odločitve,
- sprejema in potrjuje zaključni račun,
- odloča o pritožbah, prošnjah in zahtevah za varstvo zakonitosti,
- sprejema v članstvo nove člane,
- odloča o razpustitvi zveze in dokončni usodi njenega imetja.

## **15. člen**

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti v pisni obliki poslani sekretariatu najmanj osem (8) dni pred sklicem skupščine. O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči skupščine, zapisnikar in oba overovatelja zapisnika.

## **II. II. PREDSEDSTVO ZVEZE**

### **16. člen**

Je izvršilni organ Zveze MORiS, z naslednjimi nalogami:

- koordinira delo med posameznimi strokovnimi, tehničnimi, organizacijskimi, poslovnimi in administrativnimi področji,
- usklajuje programske predloge strokovnega in finančnega dela za letni in srednjeročni načrt,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- sklicuje skupščino Zveze MORiS,
- skrbi za izvršitev sklepov skupščine Zveze MORiS,
- spremlja delo sekretariata, odborov in delavnih teles Zveze MORiS in potrjuje njihove predloge in sklepe,
- sprejema pravilnike in druge pravne akte Zveze MORiS,
- sprejema sklepe in druge odločitve za realizacijo finančnega načrta in letnega plana,
- upravlja s premoženjem Zveze MORiS,
- ustanavlja in ukinja odbore in komisije Zveze MORiS,
- odreja višino in čas plačila članarine,
- imenuje poklicne strokovne sodelavce Zveze MORiS.

### **17. člen**

Člane predsedstva Zveze MORiS (predsednika, dva podpredsednika, generalnega sekretarja in tajnika) voli skupščina za pet (5) let in so lahko izvoljeni večkrat zapored. Predsedniki društev in klubov, povezanih v Zvezo MORiS, so člani predsedstva po funkciji.

Predsedstvo sestavljajo predsednik, dva (2) podpredsednika, generalni sekretar ter po en (1) predstavnik društev in klubov Zveze MORiS.

## **18. člen**

Predsedstvo se sestaja po potrebi. Sestanke sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od pooblaščenih podpredsednikov.

Predsedstvo je sklepčno, če je na seji prisotnih več kot tretjina članov predsedstva.

Predsedstvo lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije in odbore, katerim tudi določi naloge, določa število članov in predsednika komisij. Člani komisij so lahko le člani društev, ki so člani Zveze MORiS. Za svoje delo so odbori in komisije odgovorni predsedstvu Zveze MORiS. Predsedstvo lahko povabi k sodelovanju zunanje strokovne in poslovne sodelavce.

## **II. III. NADZORNI ODBOR**

### **19. člen**

Nadzorni odbor je organ skupščine Zveze MORiS. Izvoli ga skupščina za petletno (5) mandatno obdobje. Nadzorni odbor ima predsednika in dva (2) člana. Seje nadzornega odbora sklicuje njegov predsednik. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če zanj glasujeta najmanj dva (2) člana.

Naloge nadzornega odbora so:

- da spremlja delo organov Zveze MORiS med dvema skupščinama,
- da nadzira izvajanje programa dela Zveze MORiS,
- da izvaja nadzor nad finančnim poslovanjem Zveze MORiS.

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini. Skupščini mora vsaj enkrat letno poročati o svojem delu in ugotovitvah.

Člani nadzornega odbora ne morejo hkrati biti tudi člani drugih komisij in odborov Zveze MORiS. Člani nadzornega odbora so lahko vabljeni s strani predsedstva zveze na seje predsedstva, vendar so brez glasovalne pravice.

## **II. IV. SEKRETARIAT PREDSEDSTVA ZVEZE MORiS**

### **20. člen**

Sekretariat je operativno-izvršni organ predsedstva. Sestavljajo ga predsednik, dva (2) podpredsednika, generalni sekretar in tajnik Zveze MORiS. Sekretariat šteje pet (5) članov, sklepa veljavno ob prisotnosti polovice članov. Po potrebi lahko predsednik zveze ali v njegovi odsotnosti



pooblaščenim podpredsednikom, na sejo sekretariata vabi tudi člane odborov, glavnega urednika za tiskane medije ter Radia MORiS in vodjo protokola.

Pristojnosti sekretariata se nanašajo na izvajanje sklepov skupščine in predsedstva v okviru tehničnih, strokovnih in administrativno-finančnih opravil ter svetuje in nadzoruje pravilnost dela članic do Zveze MORiS-a. Sklepe sekretariata potrjuje predsedstvo. Sekretariat je za svoje delo odgovoren skupščini in predsedstvu Zveze MORiS.

## II. V. ČASTNO RAZSODIŠČE

### **21. člen**

Častno razsodišče sestavlja trije (3) člani. Določi jih predsedstvo Zveze MORiS za petletno (5) mandatno obdobje. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Veljavne odločitve sprejema če na seji za predlog glasujeta vsaj dva (2) člana. Sestajajo se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov zveze, predsedstva ali nadzornega odbora Zveze MORiS.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s sprejetim disciplinskim pravilnikom

Častno razsodišče odloča o sporih med Zvezo MORiS in njenimi članicami, ki izvirajo iz naslova izvrševanja pravic in obveznosti določenih z statutom, o drugih sporih v okviru pristojnosti, o sporih med posameznimi članicami zveze.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščini kot drugostopenjskem organu.

## II. VI. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIKA

### **22. člen**

Dolžnosti in obveznosti predsednika Zveze MORiS so:

- da zastopa in predstavlja Zvezo MORiS proti tretjim osebam,

- da je tudi predsednik predsedstva Zveze MORiS in ga izvoli skupščina za pet (5) let z možnostjo ponovne izvolitve,
- da je odgovoren za delovanje v skladu s statutom Zveze MORiS in pravnim redom Republike Slovenije,
- da je za svoje delo odgovoren skupščini in predsedstvu Zveza MORiS,
- da vodi Zvezo MORiS v duhu tradicionalnih in na novo sprejetih načel,
- da vodi poslovanje Zveze MORiS in s tem v zvezi podpisuje akte in listine,
- da skrbi za zakonitost dela in pravilno finančno-materialno poslovanje Zveze MORiS,
- da odloča o disciplinski odgovornosti delavcev, zaposlenih v Zvezi MORiS, in sicer za lažje kršitve delovnih dolžnosti,
- da sklepa pogodbe o delu in druge pogodbe do vrednosti, ki jo določi predsedstvo Zveza MORiS,
- da sklicuje seje predsedstva Zveze MORiS,
- da koordinira delo organov in komisij,
- da samostojno odloča o zadevah, ki zaradi delovanja Zveze MORiS zahtevajo hitre odločitve.

Dolžnosti in obveznosti dveh (2) podpredsednikov Zveze MORiS so:

- da po pooblastilu predsednika Zveze MORiS v času njegove odsotnosti nadomeščata z vsemi pooblastili, kot jih ima predsednik Zveze MORiS,
- da opravljata tudi druga zahtevna opravila in naloge, za katere ju je zadolžilo predsedstvo ali predsednik Zveze MORiS.

## II. VII. GENERALNI SEKRETAR

### **23. člen**

Generalni sekretar ima naslednje naloge:

- vodi in koordinira delo strokovne službe,
- je odredbodajalec za tekoče finančno poslovanje Zveze MORiS po pooblastilu predsednika v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju,
- koordinira delo organov Zveze MORiS;
- usklajuje ter uveljavlja interese članstva, pri državnih organih v skladu s smernicami predsedstva Zveze MORiS,
- skrbi za pravočasno pripravo pisnih gradiv za seje organov društva,

- odreja naloge tajniku,
- sekretar je odgovoren za svoje delo skupščini in predsedstvu Zveze MORiS.

Mandat generalnega sekretarja traja pet (5) let.

### III. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

#### 24. člen

Zveza MORiS pridobiva sredstva za svoje delovanje iz nepridobitnih sredstev:

- letne članarine, katere višino določi predsedstvo;
- z darili in volili (nakazovanje dohodnine v korist društva);
- z donacijami in subvencijami pravnih in fizičnih oseb;
- javnih sredstev;
- morebitnih drugih zakonitih virov;

in pridobitnih sredstev :

ki so povezana z namenom in cilji Zveze MORiS, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev zveze, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov zveze. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev zvez.

Pridobitne dejavnosti Zveza MORiS opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti iz materialnih in avtorskih pravic ter z občasnim opravljanjem dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 47.910 trgovina na drobno po pošti ali internetu;
- 58.110 izdajanje knjig last Zveze MORiS;
  - Izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij.
  - Izdajanje knjig na zvočnih medijih.
  - Izdajanje publikacij na disketah in laserskih in podobnih ploščah.
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike;
- 58.190 drugo založništvo last Zveze MORiS;

- izdajanje, tudi na internetu:
    - katalogov,
    - fotografij, razglednic,
    - voščilnic,
    - obrazcev ,
    - plakatov, posterjev,
    - reklamnega materiala ,
    - drugega tiskanega gradiva.
  - spletno objavljanje statističnih in drugih podatkov.
- 59.110 produkcija filmov, video filmov, tv filmov;
  - 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikali;
  - 60.100 radijska dejavnost;
  - 82.300 organiziranje razstav, sejmov in srečanj Zveze MORiS;
    - organiziranje, promocija in vodenje prireditev, kot so razstave, znanstvena srečanja, kongresi, konference ipd., kot tudi z zagotavljanjem osebja za izvedbo in opremljanjem prostorov za razstave in prireditve.
  - 91.020 dejavnost muzejev;
    - obratovanje muzejev vseh vrst:
      - zgodovinskih in vojnih muzejev,
      - spominskih hiš,
      - muzejev na prostem.
    - organiziranje priložnostnih muzejskih razstav Zveze MORiS.
  - 93.110 obratovanje športnih objektov;
  - 93.120 dejavnost športnih klubov;
  - 93.190 druge športne dejavnosti;
  - 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
    - druge dejavnosti povezane z zabavo in rekreacijo, ki niso razvrščene drugje:
      - organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, tudi ognjemetov,
      - obratovanje plesišč
      - obratovanje prostorov za piknike
  - 94.999 dejavnosti drugih nerazvrščenih članskih organizacij.

## **25. člen**

Premoženje Zveze MORiS je premično in nepremično. O nakupu ali odsvojitvi premičnega premoženja odloča predsedstvo, o nakupu ali odsvojitvi nepremičnin, pa skupščina. Premoženje se vodi v ustreznih poslovnih knjigah.

Zveza MORiS razpolaga s pridobljenimi sredstvi v skladu s sprejetim finančnim načrtom za izvedbo letnega načrta dela. Razlika med prihodki in odhodki se delijo med člane zveze, kateri jih morajo eksplicitno porabiti za svoje dejavnost, ki so opredeljena po letnem načrtu dela. Predsedstvo zveze skrbi, da se sredstva uporabljajo gospodarno.

Finančne in materialne liste podpisujeta predsednik in po pooblastilu predsednika tudi generalni sekretar, ter blagajnik Zveze MORiS. Finančno materialno poslovanje se izvaja v skladu z računovodskimi standardi za zveze preko računa izbrane finančne ustanove. Gotovinsko poslovanje je omejeno na izplačilo morebitnih tekočih operativnih stroškov poslovanja (dnevnice, kilometrina, tekoče pisarniško poslovanje, poštnina ipd.), zato predsedstvo določi tudi blagajniški maksimum.

Predsedstvo lahko odloči, da se del opravi ali vsa v zvezi s finančnim poslovanjem odda v izvedbo zunanjemu strokovnemu izvajalcu.

## **IV. KONČNE DOLOČBE**

### **IV. I. PRENEHANJE DELOVANJA ZVEZE MORiS**

## **26. člen**

Delovanje preneha po sklepu skupščine ob pogoju, da je prisotnih več kot dve tretjini članov skupščine Zveze MORiS.

Zveza MORiS preneha delovati ko pade njeno število članov pod dva (2).

Zveza MORiS lahko preneha delovati po volji članov ali po samem zakonu.

Če Zveza MORiS preneha delovati, se premoženje porazdeli na aktivna člane društev in klubov, kateri so pred prenehanjem bili člani zveze, proračunska sredstva pa se vrnejo v državni proračun.

Zastopnik Zveze MORiS mora sklep o prenehanju delovanja zveze v tridesetih (30) dneh obvestiti pristojni organ.

## IV. II. SPREMEMBE AKTOV IN PRAVILNIKOV

### 27. člen

Na osnovi statuta se sprejemajo tudi drugi splošni akti in pravilniki Zveze MORiS.

### 28. člen

Statut je bil sprejet na redni letni skupščini Zveze MORiS dne 16. 4. 2015, in začne veljati takoj, vendar se ga sme uporabljati, ko ga potrdi pristojni organ. Po dnevu potrditve Statuta Zveze MORiS s strani pristojnih organov Republike Slovenije preneha veljati obstoječi Statut, ki je bil potrjen z izdano odločbo UE Kočevje, številka: 215-19/2013/4 z dne 3. 4. 2013.



REPUBLICA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA KOČEVJE

Matična številka društva 4005244000  
Datum vpisa v register društev 02.06.2015  
Število strani 14  
Podpis uradne osebe *Drago Bitenc*

žig